

תקנון העמותה - "התאחדות עולי מזריץ דפודלסיה בישראל" (ע"ד)

THE ASSOCIATION OF IMMIGRANTS FROM –
MESERITZ IN ISRAEL

מס' העמותה – 3-221-023-58. מען העמותה – רח' העבודה 20, ת"א

משרד הפנים רשם העמותות

תקנון / שינוי תקנון

נבדק ואושר

ביום 26.2.04

חתימה

רשם העמותות

פרק א' – מטרת העמותה ונכסיה

1. מטרת העמותה

א. לאגד את יוצאי העיר מזריץ וצאצאיהם בישראל ובתפוצות, לשם שמירה והנצחת זכרם של יהודי מזריץ שניספו בשואה, ע"י פעולות תרבותיות וחברתיות.

2. כללי

א. מספר חברי העמותה לא יפחת מ-7 חברים.

3. נכסי העמותה

א. נכסי העמותה והכנסותיה ישמשו רק למטרותיה ואסורה חלוקת רווחים או טובות הנאה בין חברה לכל צורה שהיא.

4. שימוש בשם

א. שם העמותה יצוין בכל מסמך, שילוט או פרסום היוצא מטעמה, בצורה המלאה המופיעה בתעודת הרישום, ויכלול בסופו את הציון "עמותה רשומה" – או "ע"ד".

פרק ב' - חברות

1. חברות בעמותה

- א. העמותה מאגדת בתוכה רק יוצאי מזריץ וצאצאיהם שהינם בגירים.
- ב. החברות בעמותה היא אישית, אינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.
- ג. העמותה תנהל פנקס חברים בו ירשם כל חבר עמותה – המען, מס' זהות, תאריך תחילת חברותו ותאריך פקיעתה.
- ד. בכל מקום בתקנון בו מחכרת התייחסות לזכר הכוונה גם לנקבה.

2. קבלת חברים

- א. כל החפץ להיות חבר העמותה יגיש לועד בקשה ע"ג טופס בקשה להצטרף כחבר העמותה, כמפורט בנספח מס' א' לתקנון.
- ב. ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה, או אי קבלתו, נתונה בידי הועד. סרב הועד לקבל את המבקש, רשאי האחדון לערער על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה, והחלטת האסיפה תהיה סופית.

3. זכויות החברים

- א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה. החבר זכאי לבחור ולהיבחר לועד או לוועדת הביקורת, ולכל ועדה אחרת אשר בחירת חבריה נעשית, לפי תקנון זה. ההצבעה תהיה אישית, או ע"י מתן ייפוי כוח למצביע בפועל במקומו.
- ב. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.
- ג. מייסדי העמותה הינם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.

4. חובות החברים

- א. קיום התקנון של העמותה ומלוי אחר החלטות המוסדות המוסמכים של העמותה.
- ב. תשלום דמי חבר ו/או תשלומים אחרים, באם תשלומם יוטל ע"י הועד על חברי העמותה.

5. פקיעת חברות

- א. החברות בעמותה פוקעת בגין אחת או יותר מהסבות הבאות:
- (1) פטירת החבר.
 - (2) פרישה מן העמותה ביחזמת החבר. הודעת הפרישה תמסר לועד, בכתב, 30 יום מראש.
 - (3) הוצאת החבר מן העמותה (לפי הצעת הועד ולאחר אשור האסיפה הכללית) מאחד הטעמים הבאים:
 - (א) החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו.
 - (ב) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית, או מוסד אחר של העמותה.
 - (ג) החבר פעל בניגוד למטרות העמותה.
 - (ד) החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
 - (ה) לא יציע הועד לאסיפה הכללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע, מהטעמים האמורים בסעיפים (3) (א-ג) לעיל אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

6. מתן הודעה לחבר

- א. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר, יינתנו לו בכתב באמצעות הדואר. העמותה תשנה את מענו הרשום של החבר בפנקס החברים, לפי בקשה בכתב של החבר או באם נודע לעמותה בודאות על שינוי המען.

פרק ג' מוסדות העמותה – חובה ורשות

1. לעמותה תהיה אסיפה כללית, ועד ורו"ח בתפקידו כועדת בקורת, ויכול שיהיו לה מוסדות נוספים כאמור בתקנון, או לפי החלטת הועד או האסיפה הכללית.

פרק ד' – האסיפה הכללית1. התדירות ואופן זמונה של האסיפה

- א. התאריך, השעה והמקום של האסיפה הכללית ייקבעו ע"י הועד.
- ב. אסיפה כללית תכונס ע"י הודעה שתיתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש, ותציין – יום, שעה, מקום וסדר יום.
- ג. אסיפה כללית רגילה תתכנס אחת לשנה לפחות.

2. תפקידיה וסמכויותיה של האסיפה הכללית הרגילה (ושלא מן המניין)

א. האסיפה הכללית של חברי העמותה היא הרשות העליונה של העמותה, הקובעת את המדיניות הכללית, מאשרת את תקנון העמותה והשנויים

בו ובוחרת ב- ועד העמותה, יושב ראש העמותה וועדת הבקורת.

ב. האסיפה הכללית רשאית לדון ולהחליט בכל נושא שעל סדר יומה, והחלטותיה יחייבו את מוסדות העמותה ואת חבריה, זאת בתנאי שהחלטותיה אינן בניגוד לתקנון העמותה.

ג. אסיפה כללית תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הועד ורואה החשבון, ותחליט על אישורם, אי אישורם וכיו"ב.

ד. באסיפה הכללית יהיה לכל חבר קול אחד וההצבעה תהיה אישית.

3. מנין חוקי באסיפה כללית רגילה

א. האסיפה לא תפתח אם לא נכחו בה לפחות רבע מחברי העמותה.

היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה אף אם פחת מספר הנוכחים במהלך הדיונים.

ב. לא נתכנס המנין החוקי, כאמור בסעיף 3א לעיל, בשעה הנקובה,

תדחה האסיפה בשעה ותהיה חוקית בכל מספר משתתפים. אם לא התקבלה ההחלטה לדחית האסיפה, כאמור בסעיף 3ג לעיל, יש לפעול כנאמר בסעיף 3ג להלן.

ג. על אף האמור בסעיף 3ב לעיל, אם בתום הדחייה לא נתכנס

לפחות רבע מחברי העמותה, רשאי הועד, בהסכמת רוב המשתתפים,

לדחות את האסיפה בשבוע ימים לאותה שעה ובאותו מקום, ללא

צורך בהזמנה נוספת, ואסיפה נדחית זו תהיה חוקית לכל דבר ועניין

בכל מספר משתתפים.

4. ניהול האסיפה ורישום פרטי-כל

א. יו"ר העמותה ישמש כיו"ר האסיפה ובעדרו, או באם לא ירצה או לא

יוכל לשמש כיו"ר האסיפה, ישמש סגן יו"ר העמותה כיו"ר האסיפה,

או יו"ר העמותה ימנה אחד מחברי הועד ליו"ר האסיפה.

ב. מזכירת הועד תשממש כמזכירת האסיפה ותדאג לרשום פרטי-כל בכל אסיפה.

ג. הפרטי-כל יחתם ע"י יושב ראש האסיפה, ומשנחתם על ידו יהיה דאיה לכאורה

לתוכנו ולכשרות כינוס האסיפה, ניהולה וקבלת החלטותיה.

5. אסיפה כללית שלא מן המנין

א. הועד רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המנין. בהזמנה

יפורטו הנושאים בסדר היום. הועד יעשה כן גם לפי דרישה בכתב

של ועדת הבקורת או של עשירית מחברי העמותה.

ב. לא כינס הועד את האסיפה הכללית שנדרשה כדין, תוך 21 ימים

מיום שהוגשה הדרישה לפי סעיף 5א לעיל, רשאים הדורשים

לקנסה בעצמם, ובלבד שהאסיפה תתקיים בתוך שלשה חודשים מיום

שהוגשה הדרישה, כאמור. האסיפה תכונס, ככל האפשר, באותו האופן

שבו מכונסות אסיפות כלליות ע"י הועד.

ג. כונסה האסיפה, כאמור בסעיף 5ב לעיל, תכסה העמותה את

ההוצאות הסבירות שהוציאו הדורשים ותחייב בהוצאות את חברי

הועד האחראים לאי כינוסה. כן רשאית העמותה לנכות את ההוצאות

מכספים המגיעים או שיגיעו ממנה לחברי הועד, כאמור.

ד. לא כונסה אסיפה כללית בהתאם להוראות סעיף 5ב לעיל רשאי

רשם העמותות לכנסה או למנות אדם שיכנס אותה.

ה. ועד העמותה יודיע לחברי העמותה על מועד האסיפה, מקומה וסדר

היום שלה, 7 ימים לפחות לפני מועד קיומה.

ו. לא נפתחה האסיפה במועד מחוסר מנין חוקי, תדחה פתיחת הישיבה

בשעה אחת, ותהיה אז חוקית בכל מספר משתתפים.
ז. ניהול האסיפה ורישום הפרטי-כל יהיה כמפורט בסעיף 4 לעיל.

6. החלטות אסיפה כללית רגילה, (ושלא מן המניין)
א. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות רגיל של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן. היו הקולות שקולים - תערך הצבעה חוזרת. אם אין הכרעה בהצבעה החוזרת-ינתן ליו"ר האסיפה קול נוסף.

7. סדר היום באסיפה כללית רגילה (ושלא מן המניין)
א. סדר היום ייקבע ע"י יו"ר העמותה, בתאום עם מזכירת העמותה.
ב. בישיבה שלא מן המניין, שכונסה לדרישת גורם שאינו ועד העמותה, יכללו בסדר היום לדיון הנושאים שהוגשו ע"י אותו גורם.

פרק ה' - ועד העמותה

1. בחירת חברי ועד
א. הועד יבחר באסיפה כללית רגילה או באסיפה שלא מן המניין.
ב. העמותה תנהל פנקס חברי הועד ותרשום בו את שמו של כל אחד מחברי הועד, תפקידו בועד, מענו, מס' טלפ', מס' זהות, תאריך תחילת כהונתו (מס' הפרטי-כל בו נבחר) וכן תאריך פקיעת כהונתו (מס' פרטי-כל).

2. מספר החברים
א. מספר חברי הועד לא יקטן מחמשה חברים ולא יעלה על שלושה עשר חברים, הכל כפי שיקבע ע"י האסיפה הכללית.
בכל מקרה יכללו הר"מ בועד: יו"ר הועד, הגזבר, מזכירת הועד וסגן יו"ר העמותה.
ב. יו"ר העמותה ישמש כיו"ר הועד וסגן יו"ר העמותה ישמש כסגן יו"ר הועד. הועד יבחר מבין חברי העמותה - מזכיר, גזבר וסגן יו"ר הועד.

3. תקופת הכהונה
א. הועד יכהן ממועד היבחרו באסיפה הכללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש. חבר הועד היוצא יכול להבחר לועד החדש.
ב. חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו ע"י הודעה בכתב לועד. חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

4. השלמת המניין של חברי הועד
א. נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד עד לאסיפה הכללית הקרובה. עד למינוי כזה רשאים הנותרים להמשיך ולפעול כועד לכל עניין.
ב. חבר ועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים למנות חבר עמותה אחר למלא מקומו, עד שישוב הראשון למלא תפקידיו.

5. תפקידי הועד וסמכויותיו
א. הועד ינהל את ענייני העמותה ובידו תהיה כל סמכות שלא

נתייחד בחוק העמותות או בתקנון העמותה לאסיפה כללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לגבי כל המפורט להלן:

ב. לדון בכל נושא שיקבע היו"ר או יועלה ע"י אחד מחברי הועד.

ג. הכנסת שינויים בתקנון אשר יובאו לאשור האסיפה הכללית.

ד. סדר יומה של ישיבת ועד ייקבע ע"י יו"ר הועד, בתאום עם מזכירת הועד.

6. ישיבות הועד ומנין חוקי

- א. הועד יקבע את מועד וסדר ישיבותיו וכן אופן זימון חבריו, ואת המנין הדרוש וכן דרך ניהולן של הישיבות.
- ב. כמנין חוקי לישיבת הועד יחשב נוכחות הר"מ: יו"ר הועד, (כפוף לנאמר בסעיף 6ג להלן) הגזבר, מזכירת העמותה בתוספת אחד מחברי הועד. נעדר האחרון הוא יוכל להסמיך, בכתב, בעל תפקיד אחר שיצביע עבורו, ובלבד שיהיו נוכחים בישיבה 3 הראשונים הנזכרים לעיל.
- ג. נעדר יו"ר הועד מהישיבה ינהל אותה סגן יו"ר הועד. נעדר גם האחרון – יבחרו חברי הועד המשתתפים בישיבה אחד מחברי הועד לניהול הישיבה. ההחלטה הנ"ל תרשם בפרטי-כל.
- ד. נבצר מיו"ר הועד למלא תפקידו באופן זמני, יבחרו חברי הועד בסגנו או בחבר אחר של הועד כממלא מקומו לתקופת ההעדרות, עד לשובו לתפקידו, או עד לבחירת יו"ר אחר.

7. הוראות לגבי חברי הועד

- א. על חברי הועד לפעול לטובת העמותה במסגרת מטרותיה ובהתאם לתקנון והחלטות הועד והאסיפה הכללית.
- ב. האסיפה הכללית רשאית להעביר, בכל עת, את הועד או חבר בועד מכהונתם. העבירה האסיפה הכללית את כל הועד מכהונתו, לא ייכנסו הפיטורים לתוקפם, אלא אם בחרה האסיפה הכללית ועד חדש.

8. החלטות

- א. החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות רגיל של המצביעים כשלכל חבר קול אחד בלבד. היו הקולות שקולים – לא נתקבלה ההצעה.
- ב. במקרים מיוחדים, כפי שיקבע היו"ר, תתקבל ההחלטה שלא באמצעות ישיבת ועד רגילה, אלא ע"י סבב טלפונים ובלבד שההחלטה תתקבל פה אחד ותרשם בפרטי-כל.

9. פרטי-כל

- א. הועד ינהל פרטי-כל משיבותיו והחלטותיו. הפרטי-כל יחתם ע"י היו"ר וחבר ועד נוסף.

10. זכות ייצוג העמותה

- א. הועד רשאי להסמיך שניים, או יותר, מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו, כולל התחייבויות כספיות, ובלבד שאחד מהחותמים יהיה גזבר העמותה.

פרק ו' – ועדת הביקורת

1. תפקידיה, סמכויותיה והרכבה
 - א. בכל מקום בתקנון בו מזכורת "ועדת הביקורת" יש לקרוא "רו"ח" כמזכר בפרק ג' סעיף 1 לעיל.
 - ב. ועדת הביקורת מוסמכת לבדוק את כל הענינים הארגוניים והכספיים של העמותה, ואת בצוע החלטות מוסדותיה, וכן לבדוק כל נושא שיועבר אליה ע"י הועד, וכן כל תלונה שתוגש לה ע"י חבר העמותה על אופן ניהול העמותה.
 - ג. כל חברי העמותה חייבים לסייע לוועדת הביקורת במילוי תפקידיה.
 - ד. ועדת הביקורת תגיש לוועד – בסוף כל שנה תקציבית – דו"ח על פעולותיה, וכן את הערותיה לעניין אישור הדין וחשבון הכספי השנתי של העמותה, ולגבי כל עניין אחר שבטיפול. ה. דו"ח ועדת הביקורת יוגש לאישור האסיפה הכללית השנתית.

פרק ד' – פירוק העמותה

1. החלטה על הפירוק
 - א. העמותה רשאית, באסיפה כללית רגילה או שלא מן המניין להחליט על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק או מפרקים. ההמלצה טעונה רוב של שני שלישים לפחות מן המצביעים באסיפה כללית רגילה (ושלא מן המניין), שעליה נתנה לכל חברי העמותה הודעה של 21 יום מראש, תוך ציון, בסדר היום, כי יוצע באסיפה הכללית להחליט על הפירוק מרצון. תחילת הפירוק תהיה כעבור שבועיים מקבלת ההחלטה, זולת אם נקבע בה תאריך מאוחר יותר לעניין זה.
2. הצהרת כושר פירעון
 - א. אסיפה כללית, כאמור בסעיף 1 לעיל, לא תכונס אלא לאחר שהוגש לרשם תצהיר של רוב חברי הועד שהם בדקו את מצב עסקי העמותה ונוכחו שתוכל לפרוע חובותיה במלואם, תוך שנה מתחילת הפירוק.
3. תפקידי המפרק. המפרק ידאג לבצוע הפעולות הבאות:
 - א. לכנס את נכסי העמותה ולגבות את החובות המגיעים לה מחברים ומאחרים.
 - ב. לממש את נכסי העמותה במידה הדרושה לפירעון חובותיה.
 - ג. לפרוע את חובות העמותה, לרבות הוצאות הפירוק.
 - ד. לעשות ביתרת הנכסים בהתאם לסעיף 6 המפורט בהמשך.
4. הודעה לנושים
 - א. תוך שבועיים לאחר תחילת מינויו יפרסם המפרק הודעה על פירוק העמותה ויזמין בה את נושי העמותה להגיש לו תביעותיהם, תוך מועד סביר שקבע בהודעה.
 - ב. ההודעה תפורסם ברשומות ובשני עיתונים יומיים המופיעים בעברית.

5. סיום הפירוק.

- א. השלים המפרק את פעולות הפירוק, יכנס אסיפה כללית מסיימת ויביא לאישורה דין וחשבון על הפירוק, מאושר בידי ועדת הביקורת.
- ב. אישרה האסיפה הכללית המסיימת את הדין וחשבון, יגיש המפרק לרשם, תוך שבועיים אחרי האסיפה, העתק ממנו ומפרטי-כל האסיפה.

6. העברת נכסים עודפים

- א. פורקה העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יוקדשו אלה לצורך פעילות שעניינה הנצחת זכרון קדושי קהילת מזריץ.
- ב. במקרה המפורט בסעיף 6א לעיל, האסיפה הכללית שתאשר הפירוק מרצון תקבע גם את מטרת השמוש ביתרת הנכסים, באופן שיהיה הקרוב ביותר למטרות העמותה. כן תקבע את המוסד הציבורי האחר, כמשמעותו בסעיף 2(9) לפקודת מס הכנסה, אליו יועברו הנכסים לשם ממוש מטרת העמותה והחלטות האסיפה הכללית, חה לאחר שהעמותה פורקה וחובותיה נפרעו. נכסי העמותה שפורקה לא יחולקו בשום מקרה בין חבריה.

פרק ח' – סייגים לכהונה.1. פסלות לכהונה.

- א. לא יכהן כחבר הועד מי שאינו חבר העמותה.
- ב. נותן שירותים לעמותה בשכר שלא כחבר הועד או כחבר ועדת הביקורת, לפי העניין.
- ג. הנו קטין או מי שהוכרז פסול-דין או פושט רגל.
- ד. הורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון.
- ה. הנו תאגיד, אולם יכול לכהן כחבר הועד נציג של תאגיד החבר בעמותה, גם אם הנציג עצמו אינו חבר בעמותה.

2. תוקף פעולות.

- א. פעולה של חבר הועד לא ייפגע תוקפה בשל פגם שהיה בבחירתו של אותו חבר או במינויו.

פרק ט' – ניהול חשבונות, הגשת מסמכים ועיון1. פנקסי חשבונות.

- א. עמותה חייבת לנהל פנקסי חשבונות שישקפו בשלמות ובנאמנות את עסקאותיה ומצבה הכספי, ואשר יכללו לפחות את הפרטים המופיעים בתוספת השניה לחוק העמותות תש"ם - 1980.

ב. כל חבר של הועד, וכן רואה חשבון שמונה לעמותה רשאי לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות של העמותה, במסמכים המתייחסים אל הרשום בהם, ולקבל מכל חבר הועד ומכל עובד העמותה כל מסמך שברשותו, וכל מידע הדרושים לדעתו למילוי תפקידיו.

2. דו"ח כספי

- א. הועד באמצעות רוה"ח יכין אחת לשנה מאזן ודין וחשבון של הכנסות העמותה והוצאותיה (להלן – דו"ח כספי) בכל שנת מס, אשר יכלול פירוט מלא לפי הרשימה המופיעה בתוספת השניה לחוק העמותות. הדו"ח הכספי יוגש ע"י רוה"ח, לא פחות משבועיים, לפני יום האסיפה הכללית, או במועד מוקדם יותר שנקבע לכך בתקנון, ויובא בפני האסיפה הכללית לאישורה.
 - ב. לדו"ח הכספי תצורף הודעה ובה פירוט מלא ומדוייק של כל התשלומים ששילמה העמותה, או שהתחייבה לשלם, באם יהיו כאלה, למישהו מבין חברי העמותה או לאחרים בשל העסקתם בעמותה.
 - ג. הדו"ח הכספי ייערך על פי כללי חשבונאות ודיווח מקובלים המתאימים למצבה ולנסיבותיה של העמותה, ויתן ביטוי נאות לנתונים הכלולים בפנקסי החשבונות המנוהלים, כאמור בסעיף 1 לעיל.
 - ד. הדו"ח הכספי המקורי או העתקו המאושר כדין יוגש לרשם לא יאוחר מיום 31 בינואר בשנה השניה שלאחר תום תקופת הדו"ח, חתום בידי שנים מחברי הועד.
 - ה. רואה החשבון ישתתף בכל אסיפה כללית של העמותה, שיוגשו בה חשבונות שביקר או שמסר עליהן דין וחשבון, ולמסור כל הודעה או הסבר שנראה לו בנוגע לאותם החשבונות.
3. הגשת מסמכים לרשם – העמותה חייבת להגיש לרשם את המסמכים המקוריים הבאים או העתקיהם המאושרים כדין, חתומים בידי שניים מחברי הועד, לגבי סוגי הפעילות הבאים:
- א. הודעה על שינוי מענה של העמותה, על בחירת חבר או מינוי חבר של הועד, של ועדת הביקורת או על פקיעת כהונתם ועל מינוי רואה חשבון.
 - ב. פרטי-כל החלטת האסיפה הכללית לשנות את תקנונה, שמה ומטרותיה, או החלטת האסיפה הכללית או הועד בדבר הרשאים לחתום בשם העמותה.
 - ג. פרטי-כל החלטת האסיפה הכללית בו אושר הדו"ח הכספי - בצירוף הדו"ח הכספי והערות רוה"ח כועדת הבקורת.
 - ד. הודעה על הגשת תובענה כנגד העמותה או כנגד חבר הועד בתוקף תפקידו כחבר הועד. בהודעה יצינונו שמות הצדדים, בית המשפט שאליו הוגשה התובענה, העילה ומספר ההליך.
 - ה. פרטי-כל בדבר החלטת האסיפה הכללית על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק.
 - ו. מסמכים אחרים ששר הפנים קבע בתקנות.
 - ז. המסמכים המפורטים בסעיפים 3 א – 3ה לעיל יוגשו תוך שבועיים מיום קבלת ההחלטה או מיום האירוע.

4. עיון

- א. פנקס חברי העמותה ופנקס חברי הועד, הפרוטוקולים של האסיפות

הכלליות והדו"חות הכספיים ש'הובאו לפני האסיפות הכלליות וכן הפרוטוקולים של כל ועדות העמותה יהיו פתוחים בכל עת סבירה לעיון של כל חברי העמותה.

פרק י' - מחיקת העמותה

1. מחיקה

- א. עמותה שהתקיים בה אחד מאלה יראו אותה כעמותה שחדלה לפעול:
- (1) לא שילמה אגרה שחובה עליה לשלם לפי חוק העמותות, תוך תשעים ימים מהיום האחרון שנקבע לתשלומם.
 - (2) לא הגישה לרשם את הדו"ח הכספי תוך תשעים ימים מהיום האחרון שנקבע לכך בפרק ט' סעיף 2 לעיל.
 - (3) לא מילאה אחר פסק דין או החלטה של בית משפט בענין חוק זה, בתקופה שנקבע לכך, או תוך תשעים ימים מיום מתן ההחלטה או פסק הדין, לפי המאוחר מביניהם.

פרק יא' - עבירות על אחריות קפידה

1. סוגי העבירות עליהן חל קנס כספי

- א. עמותה שהפרה אחת מהחובות המפורטות להלן דינה ודין כל אדם שהיה אחראי להפרת החובה - קנס כקבוע בסעיף 61 (א) (2) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977. העבירה לפי סעיף זה אינה טעונה רוכחת מחשבה פלילית או רשלנות. להלן פירוט סוגי העבירות:
- (1) ניהול פנקס חברים, כמפורט בפרק ב' סעיף 1 לעיל.
 - (2) ניהול פנקס חברי ועד, כמפורט בפרק ה' סעיף 1 לעיל.
 - (3) ניהול פנקסי חשבונות, כמפורט בפרק ט' סעיף 1 לעיל.
 - (4) קיום אסיפה כללית, כמפורט בפרק ד' סעיף 1 לעיל.
 - (5) רישום פרוטוקול, כמפורט בפרק ד' סעיף 4 לעיל.
 - (6) מתן אפשרות לחבר הועד, לוועדת הבקורת לעיין בפנקסים ובמסמכים כמפורט בפרק ו' סעיף 1 לעיל.
 - (7) הגשת מסמכים לרשם, כמפורט בפרק ט' סעיף 3 לעיל.
 - (8) מתן אפשרות לחבר עמותה לעיין בפנקסים ובמסמכים המפורטים בפרק ט' סעיף 4 לעיל.



משרד הפנים
רשם העמותות

תעודת לרישומה של עמותה

(לפי סעיף 61 לחוק העמותות, התש"ם - 1980)

זאת לתעודת בני האגודה
התאחדות עולי מזריץ

שנוסדה לפי חוק העותמאני על אגודות מיום 29 לחודש רג"ב 1327 (1909) והודעה על יסודה נמסרה
במחוז תל אביב 191/99

נרשמה כעמותה

ששמה:
התאחדות עולי מזריץ דפודלסיה בישראל

מועדה:

רחוב העבודה 20

תל אביב 63821

מטרותיה העיקריות הן

עזרה לנזקקי יוצאי מזריץ.

סידור אזכרות לזכר בני העירה שניספו בשואה.

פעולות הנצחת זכר יהודי מזריץ.

ומספרה 3 - 221 - 023 - 58

יום	כ"ה	לחודש	אדר	שנת	התשנ"ד
8		מרץ			1994



עמותת - התאחדות עולי מזריץ' דפודלסיה בישראל

שלום רב חברים יקרים !

1. המרכז המזריצ'אי בישראל, הפועל בישראל זה עשרות בשנים, כלל בזמנו חברים רבים מהתפוצות, במיוחד מארה"ב, קנדה, אוסטרליה, ניו-זילנד אמריקה הדרומית ועוד. עם השנים התמעטו הקשרים, שנותרו רק עם קבוצה קטנה בלבד בארה"ב ובקנדה.
 2. המרכז בפעילותו הענפה במשך השנים זקף לעצמו השגים נאים שרק חלקם נפרט : מתן תמיכות סעד לחברים נזקקים, הקמת שיכון ליוצאי קהילת מזריץ' בר"ג, הוצאת ספר על מזריץ', קיום ימי זכרון לניספי קהילת מזריץ' בשואה, הפקת סרט -, אמריקה הקטנה 'להנצחת עיירתנו, והקמת אתר אינטרנט של העמותה.
 3. המרכז יזם בשנת 1994, משיקולים ארגוניים שונים, שינוי במעמדו והפיכתו לעמותה עצמאית אשר רשומה ע"פ חוק העמותות. צעד פורמלי זה מחייב אותנו להקים על פי חוק את מוסדות העמותה השונים, שלצעדנו רק עתה התפנינו להקימם. אושר תקנון חדש לעמותה, בו תוכלו לעיין באתר האינטרנט שלנו בשם :
- <http://www.members.xoom.com/mezritch/>
- or
- <http://www.members.nbc.com/mezritch>
4. ניהול העמותה נעשה כולו בהתנדבות, באמצעים המועטים העומדים לרשותנו, ואשר כולם מתרומות של חברי העמותה.
 5. אנו מבקשים ממך להצטרף ולהיות חבר/ה בעמותה. באמצעות חברות זו תוכל/י להשפיע על תוכניות הפעולה של העמותה ועל אופן ניצול תקציבה, ובכך להיות שותף בעשייה של העמותה להשגת המטרות המשותפות לכולנו.
 6. בהנחה שתיאות/י להצטרף כחבר/ת העמותה הנך מתבקש/ת לאשר בטופס הרצ"ב את הסכמתך, וכן לצרף המחאה בסך -100 ש"ח כדמי חבר, או לחלופין, לשלם הסך באמצעות שובר התשלום של בנק הדואר הרצ"ב.
 7. נשמח אם תיאות/י להצטרף כחבר/ה לעמותה, באמצעות התרומה / דמי החבר הנ"ל, ולאפשר לנו למלא השליחות שלקחנו על עצמנו - לשמר ולהנציח זכרם של יהודי עיירתנו מזריץ', ע"י תעוד ובצוע פעולות תרבותיות וחברתיות שונות.
 8. גם אם אינך מעוניין/ת בחברות בעמותה, תרומתך תתקבל בעין יפה ותאפשר לנו את המשך פעילותנו.

בברכה חמה ובידידות

אברהם גפני - יו"ר העמותה